

NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA
COMUNICACIÓN:

**Acciones de formación para el
Profesorado universitario**

Marzo-Diciembre 2003

Presentación

El equipo de gobierno de la Universidad de Zaragoza es consciente de que la utilización de las nuevas tecnologías está cambiando la manera de actuar de las empresas, y más aún, está cambiando los modos de comportamiento de los individuos. En este ambiente de cambio, y reflexionando desde un punto de vista docente, se desea resaltar cuatro aspectos relacionados con los alumnos, los profesores, la sociedad de la información y las instituciones universitarias.

Nuestros estudiantes viven en una sociedad internacionalizada, llena de tecnologías de la comunicación y en la que van apareciendo ante ellos escenarios nuevos como por ejemplo: el espacio europeo, la movilidad, el distrito abierto y la evaluación de las universidades.

- Los profesores empiezan a estar situados en un contexto tecnológico que los envuelve, y que de forma irremisible va a afectar al ritmo y a la capacidad de la enseñanza.
- En la sociedad de la información se considera que tanto la formación habitual con un carácter fundamentalmente presencial, como la formación continuada caracterizada por el contrario con una fuerte componente semipresencial o totalmente no presencial, van a encontrar en las nuevas tecnologías una aliada capaz de rediseñar las antiguas formas de transferir y relacionar conocimientos, así como propiciar nuevas experiencias pedagógicas.
- Conforme las instituciones universitarias repartidas por todo el mundo aumenten la oferta de cursos basada en las nuevas tecnologías, irá emergiendo una nueva forma de acercarse a la adquisición del conocimiento, y por lo tanto una nueva economía del aprendizaje. Por ello, ante este nuevo marco, para poder competir con éxito en esta oferta global, las organizaciones educativas necesitan una estrategia de desarrollo apropiada.

Debido a todo ello, el equipo de gobierno de la Universidad de Zaragoza cree que ha llegado la hora de reflexionar sobre estos aspectos educativos y que se está en el momento adecuado para empezar a tomar posiciones. Por lo tanto, manifiesta el interés por que se introduzcan las nuevas tecnologías con fines pedagógicos.

Para ello y dentro del Programa de enseñanza semipresencial que se está desarrollando durante el año 2003, se ha iniciado la puesta en marcha de un conjunto de actividades de formación entre las que destaca la que en estos momentos tiene en sus manos, y que se ofrece por medio de nuestro Instituto de Ciencias de la Educación. Su objetivo es asegurar el acceso a los conocimientos necesarios para que los miembros de la Universidad hagan un uso amplio de los medios electrónicos en la docencia. El éxito alcanzado con esta convocatoria se reflejará en la utilización del Anillo Digital Docente de la Universidad de Zaragoza (<http://add.unizar.es>), que ya está operativo y que se ofrece como otro soporte más que añadir a los que hasta el momento disponemos para realizar la transferencia del conocimiento.

Francisco José Serón Arbeloa

Delegado del Rector para las nuevas tecnologías

Objetivo de las actividades de formación en nuevas tecnologías de la información y de la comunicación

Las tecnologías de la información y la comunicación han adquirido la madurez y difusión suficiente para que sean aprovechables en todos los ámbitos de actividad, incluido el universitario. La dotación de medios es cada vez mayor, lo que permite al profesorado universitario sacar partido de dichos medios, siempre y cuando esté formado para ello.

Nuestra experiencia en este tipo de enseñanzas en el ICE nos dice que las citadas tecnologías ofrecen, de forma realista, grandes posibilidades de mejora en el trabajo de los profesores, especialmente en lo relativo a:

- Docencia: Mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje, eficacia, claridad, amenidad, acceso a materiales en web, comunicación a distancia, tutoría telemática, actualización...
- Investigación: Gestión de proyectos, elaboración de informes, diseño y publicación de páginas web...
- Gestión y desarrollo profesional: Aprovechamiento de los servicios telemáticos de la Universidad, presentaciones en congresos, tecnologías para la comunicación eficaz, recursos informáticos y telemáticos de apoyo...

Para conocer los recursos más necesarios y comenzar a sacar provecho de ellos, suele bastar con una formación básica que, partiendo de los conocimientos iniciales (generalmente uso elemental de procesador de textos y navegación en Internet...), lleve al profesorado a ser capaz de realizar sencillos trabajos e ir evolucionando a partir de los mismos hacia proyectos más ambiciosos.

Una vez analizada la demanda así como las sugerencias de numerosos profesores y colaboradores, en esta segunda edición el programa recoge numerosas propuestas sobre temas de nivel avanzado, a la vez que sigue contemplando aspectos básicos.

PROGRAMACIÓN PARA EL PERÍODO MARZO-DICIEMBRE DE 2003

Actividades de formación

Huesca

1. FileMaker Pro como recurso docente.
2. Introducción al análisis exploratorio de datos para investigación con SPSS.
3. Internet como recurso para la docencia y la investigación.
4. Introducción al tratamiento digital de imágenes fotográficas.
5. Campus virtual: Iniciación al Anillo Digital Docente (ADD) de la Universidad de Zaragoza.
6. Diseño y edición de documentos digitales en el ámbito académico.
7. Diseño de presentaciones profesionales y académicas con ordenador.

Teruel

8. Utilización de SPSS en la enseñanza universitaria.
9. Diseño y edición de documentos digitales en el ámbito académico.
10. Internet como recurso para la docencia y la investigación.
11. Introducción al entorno Matlab.
12. Campus virtual: Iniciación al Anillo Digital Docente (ADD) de la Universidad de Zaragoza.
13. Diseño de presentaciones profesionales y académicas con ordenador.

Zaragoza

14. Internet como recurso para la docencia y la investigación.
15. Diseño de presentaciones profesionales y académicas con ordenador.
16. FileMaker Pro como recurso docente.
17. Introducción al análisis exploratorio de datos para investigación con SPSS.
18. Campus virtual: Iniciación al Anillo Digital Docente (ADD) de la Universidad de Zaragoza.
19. Adobe Photoshop para profesores.
20. Campus virtual: Iniciación al Anillo Digital Docente (ADD) de la Universidad de Zaragoza.
21. Gestión Bibliográfica para investigadores.
22. Diseño y publicación de la web docente de una asignatura.
23. Aplicación de bases de datos a la docencia y la investigación. Filemaker Pro.
24. Campus virtual: Iniciación al Anillo Digital Docente (ADD) de la Universidad de Zaragoza.
25. Introducción a Office 2000 para profesores
26. Campus virtual: Taller sobre herramientas de evaluación en el Anillo Digital Docente (ADD) de la Universidad de Zaragoza.
27. Campus virtual: Taller sobre gestión de la no presencialidad en el Anillo Digital Docente (ADD) de la Universidad de Zaragoza.
28. Internet como recurso para la docencia y la investigación.
29. Búsqueda de información bibliográfica y documental para investigadores en Ciencia y Tecnología.

30. Introducción al tratamiento digital de imágenes fotográficas.
31. Campus virtual: Taller sobre gestión de la no presencialidad en el Anillo Digital Docente (ADD) de la Universidad de Zaragoza.
32. Diseño y publicación de la web docente de una asignatura.
33. Búsqueda de información bibliográfica y documental para investigadores en Ciencias Biomédicas.
34. Búsqueda de información bibliográfica y documental para investigadores en Humanidades.
35. Búsqueda de información bibliográfica y documental para investigadores en Ciencias Sociales.
36. Procesos y técnicas de producción de vídeo digital.
37. Internet como recurso para la docencia y la investigación.
38. Tutoría telemática en la universidad.
39. Diseño de presentaciones profesionales y académicas con ordenador.
40. Diseño y edición de documentos digitales en el ámbito académico.

INFORMACIÓN GENERAL

Destinatarios

Estas actividades están dirigidas exclusivamente al profesorado de la universidad de Zaragoza.

Inscripción

Es imprescindible entregar el boletín de inscripción que figura al final de este folleto informativo. Puede hacerse mediante uno de los siguientes procedimientos:

- Entregarlo personalmente en la Secretaría del ICE.
- A través de la dirección Web: **<http://www.unizar.es/ice>**
- Remitirlo por correo interno o fax.
- ***La inscripción no se puede enviar por correo electrónico.***
- Al recibirse, en horario de Secretaría, por cualquiera de las vías citadas, se adjudicarán las plazas por orden de llegada.
- En todos los casos se comunicará por escrito a los interesados, tanto la adjudicación como la denegación de las actividades solicitadas.
- En la hoja de inscripción se indicarán, **por orden de preferencia**, las actividades en las que se desea participar.
- Presentación de solicitudes: **Desde el 8 de abril de 2003.**

Se ha de prestar atención a la coincidencia temporal de algunos cursos. No se admitirán inscripciones en cursos cuyo horario coincida total o parcialmente con otros solicitados.

Se ha de prestar atención al campus en que se celebra cada curso (Huesca, Teruel, Zaragoza).

Certificados de asistencia

Para la obtención del certificado de asistencia es necesario haber asistido, como mínimo, al 85% del total de horas previstas.

En cada sesión se pasará una hoja de control de asistencia, que deberá ser firmada por todos los participantes.

Los certificados pueden recogerse una semana después de haber finalizado la actividad, en la Secretaría del ICE, de 9 a 14 horas.

Evaluación

Al finalizar cada una de las actividades de formación se pasará un cuestionario de evaluación de las mismas, en el que también podrán hacerse sugerencias para la organización de otras que puedan ser de interés para el profesorado.

Información

Instituto de Ciencias de la Educación
Universidad de Zaragoza
C/. Pedro Cerbuna, 12
Teléfono: 976761494
Fax: 976761345
Dirección electrónica: formprof@unizar.es
Dirección Web: <http://www.unizar.es/ice>

HUESCA

1 FileMaker Pro como recurso docente

Profesorado

Ana Allueva Pinilla
José Miguel González Santos
José Luis Alejandro Marco
Grupo de Innovación en Matemática Educativa
Departamento de Matemática Aplicada

Objetivos

- Adquirir conocimientos básicos sobre el uso de la aplicación FileMaker Pro para la creación de bases de datos.
- Elaborar bases de datos sencillas para la gestión e impartición de la docencia.

Contenidos

- Instalación de FileMaker Pro 5 desde la Red de la Universidad (Mac y Pc).
- Introducción a la base de datos FileMaker Pro.
- Operaciones fundamentales: crear archivos, definir campos, introducir datos, crear presentaciones.
- Manejo de la información: modificar presentaciones, buscar información, ordenar registros, imprimir.
- Introducción a otras opciones avanzadas: importación de datos, creación de botones y guiones.

Metodología

Las sesiones presenciales se desarrollarán en aula informática. El curso será fundamentalmente aplicado, desarrollando y presentando ejemplos prácticos como:

- Elaboración de fichas personales de alumnos.
- Creación de presentaciones para prácticas docentes.
- Gestión bibliográfica.
- Utilización de FileMaker Pro para la autoevaluación de los alumnos.

Como actividad no presencial cada participante deberá elaborar una base de datos a partir de la lista de clase de sus alumnos proporcionada por la Universidad, para disponer así de una ficha personal por estudiante que permita el manejo de calificaciones, la asistencia a prácticas, etc.

Requisitos

- Conocer el manejo básico del ordenador y de las aplicaciones de uso común.
- Disponer de ordenador conectado a la Red de la Universidad o dotado de la aplicación FileMaker Pro.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 22 horas (18 horas presenciales y 4 de dedicación no presencial).

FECHAS: 24, 25, 31 de marzo, 1, 7, 8 de abril.

HORARIO: 16 a 19 horas.

LUGAR: Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación (Aula A3). Huesca.

NÚMERO DE ASISTENTES: 22.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 14 de marzo, en la Secretaría del Vicerrectorado para el Campus de Huesca.

2 Introducción al análisis exploratorio de datos para investigación con SPSS

Profesorado

Agustín Raluy Pirla
Departamento de Métodos Estadísticos
Universidad de Zaragoza

Objetivos

- Adquirir las nociones básicas de la metodología y de las herramientas para el análisis exploratorio de datos.
- Utilización del paquete informático SPSS.

Contenidos

- Introducción al análisis exploratorio de datos.
- Puesta en marcha de SPSS.
- Entorno de trabajo de SPSS.
- Importación y tratamiento de los datos.
- Análisis de datos unidimensionales en SPSS.
- Análisis de datos multidimensionales en SPSS.

Metodología

El curso está principalmente orientado hacia la práctica y el análisis de conjuntos de datos reales. Las sesiones presenciales se desarrollarán de forma grupal, en un aula dotada de ordenadores para la práctica de las técnicas estudiadas. Los contenidos teóricos y prácticos se irán desarrollando de forma paralela.

Los participantes realizarán una serie de actividades propuestas, en horario flexible, en su puesto de trabajo y con sus propios equipos, contando con apoyo tutorial a través de correo electrónico.

Requisitos

- Conocer el manejo básico de las aplicaciones de uso común.
- Disponer de un ordenador y de aplicación SPSS 10 (o versión posterior) o conexión a la Red de la Universidad de Zaragoza.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 22 horas (18 horas presenciales y 4 de dedicación no presencial).

FECHAS: 5, 8, 12, 15 y 22 de mayo de 2003.

HORARIO: De 16 a 19:30 horas.

LUGAR: Aula A del edificio Tozal de Guara de la Escuela Politécnica Superior (aula de informática).

NÚMERO DE ASISTENTES: 30.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 24 de abril, en la Secretaría del Vicerrectorado para el Campus de Huesca.

3 Internet como recurso para la docencia y la investigación

Profesorado

Fernando Mur Alegre
Profesor de Economía
IES La Litera. Tamarite de Litera

Objetivos

- Adquirir conocimientos básicos para un uso eficiente de Internet en la docencia y la investigación.
- Construir y actualizar una página web del profesor con secciones orientadas a la docencia y a la actividad investigadora.

Contenidos

- Instalación, trucos y recomendaciones sobre programas de Internet.
- Elaboración de páginas Web sencillas.
- Búsquedas eficaces en Internet.
- Sitios Web de interés para la docencia e investigación.

Metodología

El curso incluye sesiones presenciales y actividades a distancia:

- Las sesiones presenciales se desarrollan en aula informática con ordenadores compatibles (PC). En cada sesión se hace la exposición y debate de los contenidos, así como el análisis de los ejercicios realizados por los participantes.
- En horario flexible, los participantes realizan las actividades propuestas en su puesto de trabajo y con sus propios equipos. Para estas tareas cuentan con apoyo tutorial a través de correo electrónico.

Requisitos

- Disponer de ordenador conectado a Internet y dotado de las aplicaciones del paquete Microsoft Office (disponible a través de la red de la Universidad).
- Conocer el manejo básico de las aplicaciones de uso común, preferentemente en PC.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 18 horas (12 presenciales y 6 de dedicación no presencial).

FECHAS: 13, 14, 21 y 28 de mayo de 2003.

HORARIO: De 17 a 20 horas.

LUGAR: Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación (Aula A3). Huesca.

NÚMERO DE ASISTENTES: 22.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 29 de abril, en la Secretaría del Vicerrectorado para el Campus de Huesca.

4 Introducción al tratamiento digital de imágenes fotográficas

Profesorado

Fernando Cruz Bello

Becario de Investigación. Universidad de Zaragoza

Objetivos

Ser capaz de digitalizar las fotografías para importarlas al ordenador, realizar los retoques y ajustes necesarios en Adobe Photoshop y exportarlas para publicaciones en papel o páginas web o disponerlas para presentaciones.

Contenidos

- Utilización de un escáner de sobremesa convencional.
- Nociones básicas de imagen digital: imagen vectorial o bitmap, resoluciones, formatos, almacenamiento.
- Introducción al programa de retoque fotográfico Adobe Photoshop: menús y filosofía básica del programa.
- Operaciones de retoque más habituales: ajustes de contraste, tono, brillo, curvas, niveles, etc.
- Operaciones de ajuste más habituales: recortes, ajustes de tamaño, combinaciones de imágenes, etc.
- Exportación de imágenes a programas de presentación o a publicaciones.
- Fotografías para su publicación en la web: formatos, sistemas de compresión, tamaños, etc.

Metodología

El curso incluye sesiones presenciales y actividades a distancia:

- Las sesiones presenciales se desarrollan haciendo uso de ordenadores en grupos de dos o tres personas. En cada sesión se hace una exposición de contenidos, se realizan diversos ejercicios para asegurar la asimilación de los procedimientos por parte de los participantes y se preparan los ejercicios a realizar por el alumno en su propio ordenador.
- En horario flexible, los participantes realizan las actividades propuestas en su puesto de trabajo y con sus propios equipos. Para estas tareas cuentan con apoyo tutorial a través de correo electrónico.

Requisitos

- Disponer de ordenador conectado a Internet.
- Conocer el manejo básico de las aplicaciones de uso común.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 15 horas (12 presenciales y 3 de dedicación no presencial).

FECHAS: 19, 20, 26 y 27 de mayo de 2003.

HORARIO: De 16 a 19 horas.

LUGAR: Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación (Aula A3). Huesca.

NÚMERO DE ASISTENTES: 22.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 8 de mayo, en la Secretaría del Vicerrectorado para el Campus de Huesca.

5 Campus virtual: iniciación al Anillo Digital Docente (ADD) de la Universidad de Zaragoza

Profesorado

Javier Sarsa Garrido
Departamento de Ciencias de la Educación
Grupo de Educación Digital. Universidad de Zaragoza

Destinatarios

Profesorado interesado en utilizar el ADD (campus virtual de la Universidad de Zaragoza sobre WebCT) para la docencia.

Objetivos

- Conocer los recursos que ofrece el ADD para la docencia.
- Adiestrar en la utilización de la plataforma ADD como apoyo a la docencia.

Contenidos

- Características generales.
- Contextos y posibilidades de uso.
- Creación del curso y altas de usuarios.
- Configuración del curso.
- Herramientas:
 - o Herramientas de contenidos.
 - o Herramientas de comunicación.
 - o Herramientas de evaluación.
 - o Herramientas de estudio.
- Operativa básica y personalización.
- Introducción y organización de los materiales.
- Tutoría.
- Evaluación.
- Herramientas del estudiante.
- Administración del curso y los usuarios.

Metodología

Sesiones teórico-prácticas en aula informática sobre cursos creados en el ADD al efecto.

Requisitos

- Disponer de ordenador conectado a Internet y un navegador estándar.
- Conocer el manejo básico de las aplicaciones informáticas de uso común.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 12 horas.

FECHAS: 3, 4 y 6 de junio de 2003.

HORARIO: De 10 a 14 horas.

LUGAR: Aula A del edificio Tozal de Guara de la Escuela Politécnica Superior (aula de informática).

NÚMERO DE ASISTENTES: 26.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 22 de mayo, en la Secretaría del Vicerrectorado para el Campus de Huesca.

6 **Diseño y edición de documentos digitales en el ámbito académico**

Profesorado

Jesús Tramullas Saz

Departamento de Ciencias de la Documentación. Universidad de Zaragoza

Objetivos

Conocer y saber aprovechar con eficacia los recursos informáticos para preparación y edición digital de documentos de interés en el ámbito académico.

Contenidos

- Tipología de documentos.
- Análisis de necesidades.
- Procesadores de texto: Word.
- Técnicas de maquetación.
- Plantillas y estilos. Documentos maestros. Integración de imágenes.
- Adobe Acrobat y Acrobat Reader.
- Preparación de documentos para Acrobat.
- Creación de documentos desde otras aplicaciones.
- Opciones de organización y presentación.
- Integración de documentos pdf en páginas web.
- Libros electrónicos.
- Preparación de materiales para libros electrónicos. Software de visualización.

Metodología

- Las sesiones se desarrollan en aula informática. En cada sesión se hace la exposición y debate de los contenidos y se realizan tareas prácticas.
- Los participantes también realizan actividades en su puesto de trabajo y con sus propios equipos. Para estas tareas cuentan con apoyo tutorial a través de correo electrónico.

Requisitos

- Disponer de ordenador con las herramientas de Office y Adobe Acrobat.
- Conocimiento básico del funcionamiento de Office u otros paquetes similares.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 15 horas (12 presenciales y 3 de dedicación no presencial).

FECHAS: 9, 11, 16 y 18 de junio de 2003.

HORARIO: De 10 a 13 horas.

LUGAR: Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación (Aula A3). Huesca.

NÚMERO DE ASISTENTES: 22.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 30 de mayo, en la Secretaría del Vicerrectorado para el Campus de Huesca.

7 **Diseño de presentaciones profesionales y académicas con ordenador**

Profesorado

Ignacio Subías Pérez

Departamento de Ciencias de la Tierra. Universidad de Zaragoza

Objetivos

- Analizar el modo de diseñar adecuadamente los diferentes tipos de presentaciones propias del ámbito académico: Charlas, Ponencias, Clases...
- Analizar en grupo, de forma práctica, las diferentes técnicas para obtener una mayor eficacia y brillantez en las presentaciones.

Contenidos

- Programas para presentaciones: Power Point.
- Reglas básicas para un buen diseño.
- Elaboración del guión.
- Composición de las pantallas.
- Transiciones y animaciones.
- Navegación.
- Casos prácticos, trucos y recomendaciones.

Metodología

- Las sesiones se desarrollarán en aula informática e incluirán actividades prácticas que los participantes completarán en horario flexible en su propio puesto de trabajo.

Requisitos

- Disponer de ordenador conectado a Internet y dotado de las aplicaciones del paquete Microsoft Office (disponible a través de la red de la Universidad).
- Conocer el manejo básico de las aplicaciones de uso común.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 12 horas (9 presenciales y 3 de dedicación no presencial).

FECHAS: 10, 12 y 17 de junio.

HORARIO: De 17 a 20 horas.

LUGAR: Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación (Aula A3). Huesca.

NÚMERO DE ASISTENTES: 22.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 2 de junio, en la Secretaría del Vicerrectorado para el Campus de Huesca.

TERUEL

8

Utilización de SPSS en la enseñanza universitaria

Profesorado

Amador Marín Villalba

Isabel Bueno Montañés

Área de Estadística e Investigación Operativa. Universidad de Zaragoza

Objetivos

- Que los profesores conozcan y valoren la importancia del análisis de los métodos cuantitativos en el estudio de la realidad.
- Que los profesores conozcan las posibilidades que ofrece la aplicación SPSS como mejora en la presentación, adquisición y comprensión de los conceptos que se presentan en las distintas materias.
- Que los profesores y los alumnos se familiaricen en el uso de las tecnologías de la información en el quehacer docente diario.

Contenidos

- Mecanismos y estrategias implementados en la aplicación SPSS.
- Métodos Descriptivos en el Análisis de Datos con la ayuda del SPSS.
- Métodos del Análisis Multivariante aplicados con la ayuda del SPSS
- Métodos del Análisis de Series Temporales en la presentación y resolución de problemas del ámbito económico y social con la ayuda del SPSS.

Metodología

- Las sesiones se desarrollan en aula informática. En cada sesión se hace la exposición y debate de los contenidos y se realizan tareas prácticas.
- Los participantes también realizan actividades en su puesto de trabajo y con sus propios equipos. Para estas tareas cuentan con apoyo tutorial a través de correo electrónico.

Requisitos

- Disponer de ordenador conectado a Internet y dotado de las aplicaciones del paquete Microsoft Office (disponible a través de la red de la Universidad).
- Conocer el manejo básico de las aplicaciones de uso común.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 22 horas (18 horas presenciales y 4 de dedicación no presencial).

FECHAS: 5, 7, 12, 14 y 21 de mayo de 2003.

HORARIO: De 16 a 19:30 horas.

LUGAR: Campus de Teruel. Aula Audiovisuales I.

NÚMERO DE ASISTENTES: 20.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 29 de abril, en la Secretaría del Vicerrectorado para el Campus de Teruel.

9

Diseño y edición de documentos digitales en el ámbito académico

Profesorado

Francisco José Martínez Domínguez
Departamento de Informática e Ingeniería de Sistemas
EU Politécnica de Teruel. Universidad de Zaragoza

Objetivos

Conocer y saber aprovechar con eficacia los recursos informáticos para preparación y edición digital de documentos de interés en el ámbito académico.

Contenidos

- Tipología de documentos.
- Análisis de necesidades.
- Procesadores de texto: Word.
- Técnicas de maquetación.
- Plantillas y estilos. Documentos maestros. Integración de imágenes.
- Adobe Acrobat y Acrobat Reader.
- Preparación de documentos para Acrobat.
- Creación de documentos desde otras aplicaciones.
- Opciones de organización y presentación.
- Integración de documentos pdf en páginas web.
- Libros electrónicos.
- Preparación de materiales para libros electrónicos. Software de visualización.

Metodología

- Las sesiones se desarrollan en aula informática. En cada sesión se hace la exposición y debate de los contenidos y se realizan tareas prácticas.
- Los participantes también realizan actividades en su puesto de trabajo y con sus propios equipos. Para estas tareas cuentan con apoyo tutorial a través de correo electrónico.

Requisitos

- Disponer de ordenador conectado a Internet y dotado de las aplicaciones del paquete Microsoft Office (disponible a través de la red de la Universidad).
- Conocer el manejo básico de las aplicaciones de uso común.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 15 horas (12 presenciales y 3 de dedicación no presencial).

FECHAS: 26, 27 de mayo; 2, 3 de junio de 2003.

HORARIO: De 10 a 13 horas.

LUGAR: Aula de Informática (A3) del CEUT.

NÚMERO DE ASISTENTES: 20.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 16 de mayo, en la Secretaría del Vicerrectorado para el Campus de Teruel.

10

Internet como recurso para la docencia y la investigación

Profesorado

Sergio Albiol Pérez
Departamento de Informática e Ingeniería de Sistemas
EU Politécnica de Teruel. Universidad de Zaragoza

Objetivos

- Adquirir conocimientos básicos para un uso eficiente de Internet en la docencia y la investigación.
- Construir y actualizar una página web del profesor con secciones orientadas a la docencia y a la actividad investigadora.

Contenidos

- Instalación, trucos y recomendaciones sobre programas de Internet.
- Elaboración de páginas Web sencillas.
- Búsquedas eficaces en Internet.
- Sitios Web de interés para la docencia e investigación.

Metodología

- Las sesiones se desarrollan en aula informática. En cada sesión se hace la exposición y debate de los contenidos y se realizan tareas prácticas.
- Los participantes también realizan actividades en su puesto de trabajo y con sus propios equipos. Para estas tareas cuentan con apoyo tutorial a través de correo electrónico.

Requisitos

- Disponer de ordenador conectado a Internet y dotado de las aplicaciones del paquete Microsoft Office (disponible a través de la red de la Universidad).
- Conocer el manejo básico de las aplicaciones de uso común, preferentemente en PC.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 20 horas (15 presenciales y 5 de dedicación no presencial).

FECHAS: 4, 5, 6, 9 y 10 de junio de 2003.

HORARIO: De 10:00 a 13:00 horas.

LUGAR: Aula A3. E.U. Politécnica de Teruel.

NÚMERO DE ASISTENTES: 20.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 27 de mayo, en la Secretaría del Vicerrectorado para el Campus de Teruel.

11 Introducción al entorno Matlab

Profesorado

Pedro Ramos Lorente
Área de Teoría de Señal y Comunicaciones
Departamento de Ingeniería Electrónica y Comunicaciones. Universidad de Zaragoza.

Destinatarios

Personal docente e investigador que desarrolle su actividad en el ámbito científico-técnico.

Objetivos

- Presentar el entorno de trabajo MATLAB y dar a conocer sus posibilidades en distintos ámbitos.
- Presentar soluciones concretas a problemas habituales tipo matemático, estadístico, de representación de datos y de tratamiento de señal.

Contenidos

Sesión 1: Bloque introductorio.

- Presentación de la herramienta.
- Entorno MATLAB. Ventanas de la Interfaz Gráfica de Usuario de la herramienta.
- El repertorio de librerías.
- Sintaxis básica.
- Codificación de sentencias condicionales e iterativas.
- Edición de funciones y procedimientos.

Sesión 2: Aplicaciones matemáticas y estadísticas.

- Trabajo con matrices.
- Operaciones con números complejos.
- Resolución de ecuaciones.
- Tratamiento estadístico de datos.
- Otras funciones matemáticas.

Sesión 3: Elementos gráficos

- Representaciones gráficas en dos y tres dimensiones.
- Diseño de un sencillo interfaz gráfico de usuario.

Sesión 4: Ejemplo de librería específica: Procesado de señal.

- La librería de procesado de señal.
- La herramienta de diseño y análisis de filtros: FDATool.
- La herramienta de procesado de señal: SPTool.

Metodología

La metodología propuesta consiste en combinar una parte expositiva, ilustrada con ejemplos, con ejercicios de nivel de dificultad creciente a resolver o discutir en grupo tras dejar unos minutos para el trabajo individual. Las sesiones se desarrollarán en aula informática.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 15 horas (12 horas presenciales y 3 no presenciales).

FECHAS: 9, 10, 11 y 12 de junio de 2003.

HORARIO: 16:30 a 19:30 horas.

LUGAR: Laboratorio de Informática 1 de la E.U. Politécnica de Teruel.

NÚMERO DE ASISTENTES: 15.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 30 de mayo, en la Secretaría del Vicerrectorado para el Campus de Teruel.

12 Campus virtual: iniciación al Anillo Digital Docente (ADD) de la Universidad de Zaragoza

Profesorado

M.^a Piedad Garrido Picazo
Departamento de Informática e Ingeniería de Sistemas
EU Politécnica de Teruel. Universidad de Zaragoza

Destinatarios

Profesorado interesado en utilizar el ADD (campus virtual de la Universidad de Zaragoza sobre WebCT) para la docencia.

Objetivos

- Conocer los recursos que ofrece el ADD para la docencia.
- Adiestrar en la utilización de la plataforma ADD como apoyo a la docencia.

Contenidos

- Características generales.
- Contextos y posibilidades de uso.
- Creación del curso y altas de usuarios.
- Configuración del curso.
- Herramientas:
 - o Herramientas de contenidos.
 - o Herramientas de comunicación.
 - o Herramientas de evaluación.
 - o Herramientas de estudio.
- Operativa básica y personalización.
- Introducción y organización de los materiales.
- Tutoría.
- Evaluación.
- Herramientas del estudiante.
- Administración del curso y los usuarios.

Metodología

Sesiones teórico-prácticas en aula informática sobre cursos creados en el ADD al efecto.

Requisitos

- Disponer de ordenador conectado a Internet y un navegador estándar.
- Conocer el manejo básico de las aplicaciones informáticas de uso común.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 12 horas.

FECHAS: 25, 26 y 27 de junio de 2003.

HORARIO: De 10 a 14 horas.

LUGAR: Aula A3. E.U. Politécnica de Teruel.

NÚMERO DE ASISTENTES: 20.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 16 de junio, en la Secretaría del Vicerrectorado para el Campus de Teruel.

13 **Diseño de presentaciones profesionales y académicas con ordenador**

Profesorado

Francisco José Martínez Domínguez

Sergio Albiol Pérez

Departamento de Informática e Ingeniería de Sistemas. Universidad de Zaragoza

Objetivos

- Analizar el modo de diseñar adecuadamente los diferentes tipos de presentaciones propias del ámbito académico: charlas, ponencias, clases...
- Analizar en grupo, de forma práctica, las diferentes técnicas para obtener una mayor eficacia y brillantez en las presentaciones.

Contenidos

- Programas para presentaciones: Power Point.
- Reglas básicas para un buen diseño.
- Elaboración del guión.
- Composición de las pantallas.
- Transiciones y animaciones.
- Navegación.
- Casos prácticos, trucos y recomendaciones.

Metodología

Las sesiones se desarrollarán en aula informática e incluirán actividades prácticas que los participantes completarán en horario flexible en su propio puesto de trabajo.

Requisitos

- Disponer de ordenador conectado a Internet y dotado de las aplicaciones del paquete Microsoft Office (disponible a través de la red de la Universidad).
- Conocer el manejo básico de las aplicaciones de uso común.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 12 horas (9 presenciales y 3 de dedicación no presencial).

FECHAS: 10, 11 y 12 de Septiembre.

HORARIO: De 10 a 13 horas.

LUGAR: Aula A3. E.U. Politécnica de Teruel.

NÚMERO DE ASISTENTES: 20.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 2 de septiembre, en la Secretaría del Vicerrectorado para el Campus de Teruel.

ZARAGOZA

14

Internet como recurso para la docencia y la investigación

Profesorado

Carlos Serrano Cinca

Departamento de Contabilidad y Finanzas. Universidad de Zaragoza

Objetivos

- Adquirir conocimientos básicos para un uso eficiente de Internet en la docencia y la investigación.
- Construir y actualizar una página web del profesor con secciones orientadas a la docencia y a la actividad investigadora.

Contenidos

- Instalación, trucos y recomendaciones sobre programas de Internet.
- Elaboración de páginas Web sencillas.
- Búsquedas eficaces en Internet.
- Sitios Web de interés para la docencia e investigación.

Metodología

- Las sesiones se desarrollan en aula informática. En cada sesión se hace la exposición y debate de los contenidos y se realizan tareas prácticas.
- Los participantes también realizan actividades en su puesto de trabajo y con sus propios equipos. Para estas tareas cuentan con apoyo tutorial a través de correo electrónico.

Requisitos

- Disponer de ordenador conectado a Internet y dotado de las aplicaciones del paquete Microsoft Office (disponible a través de la red de la Universidad).
- Conocer el manejo básico de las aplicaciones de uso común, preferentemente en PC.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 18 horas (12 presenciales y 6 de dedicación no presencial).

FECHAS: 13, 14 y 15 de mayo de 2003.

HORARIO: De 16:30 a 20:30 horas.

LUGAR: Facultad de Ciencias. Aula de informática del edificio C (Geológicas).

NÚMERO DE ASISTENTES: 21.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 6 de mayo en la Secretaría del ICE, de 9 a 14 horas.

15 **Diseño de presentaciones profesionales y académicas con ordenador**

Profesorado

Ignacio Subías Pérez
Departamento de Ciencias de la Tierra
Facultad de Ciencias. Universidad de Zaragoza

Objetivos

- Analizar el modo de diseñar adecuadamente los diferentes tipos de presentaciones propias del ámbito académico: Charlas, Ponencias, Clases...
- Analizar en grupo, de forma práctica, las diferentes técnicas para obtener una mayor eficacia y brillantez en las presentaciones.

Contenidos

- Programas para presentaciones: Power Point.
- Reglas básicas para un buen diseño.
- Elaboración del guión.
- Composición de las pantallas.
- Transiciones y animaciones.
- Navegación.
- Casos prácticos, trucos y recomendaciones.

Metodología

- Las sesiones se desarrollan en aula informática. En cada sesión se hace la exposición y debate de los contenidos y se realizan tareas prácticas.
- Los participantes también realizan actividades en su puesto de trabajo y con sus propios equipos. Para estas tareas cuentan con apoyo tutorial a través de correo electrónico.

Requisitos

- Disponer de ordenador conectado a Internet y dotado de las aplicaciones del paquete Microsoft Office (disponible a través de la red de la Universidad).
- Conocer el manejo básico de las aplicaciones de uso común.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 12 horas (9 presenciales y 3 de dedicación no presencial).

FECHAS: 19, 20 y 21 de mayo de 2003.

HORARIO: De 16:30 a 19:30 horas.

LUGAR: 19 de mayo Edificio B de Ciencias (Matemáticas) Seminario F; 20 y 21 de mayo Aula informática del Edificio C de Ciencias (Geológicas).

NÚMERO DE ASISTENTES: 21.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 10 de mayo, en la Secretaría del ICE, de 9 a 14 horas.

16 FileMaker Pro como recurso docente

Profesorado

Ana Allueva Pinilla
José Miguel González Santos
José Luis Alejandro Marco
Grupo de Innovación en Matemática Educativa
Departamento de Matemática Aplicada

Objetivos

- Adquirir conocimientos básicos sobre el uso de la aplicación FileMaker Pro para la creación de bases de datos.
- Elaborar bases de datos sencillas para la gestión e impartición de la docencia.

Contenidos

- Instalación de FileMaker Pro 5 desde la Red de la Universidad (Mac y Pc).
- Introducción a la base de datos FileMaker Pro.
- Operaciones fundamentales: crear archivos, definir campos, introducir datos, crear presentaciones.
- Manejo de la información: modificar presentaciones, buscar información, ordenar registros, imprimir.
- Introducción a otras opciones avanzadas: importación de datos, creación de botones y guiones.

Metodología

Las sesiones presenciales se desarrollarán en aula informática. El curso será fundamentalmente aplicado, desarrollando y presentando ejemplos prácticos como:

- Elaboración de fichas personales de alumnos.
- Creación de presentaciones para prácticas docentes.
- Gestión bibliográfica.
- Utilización de FileMaker Pro para la autoevaluación de los alumnos.

Como actividad no presencial cada participante deberá elaborar una base de datos a partir de la lista de clase de sus alumnos proporcionada por la Universidad, para disponer así de una ficha personal por estudiante que permita el manejo de calificaciones, la asistencia a prácticas, etc.

Requisitos

- Conocer el manejo básico del ordenador y de las aplicaciones de uso común.
- Disponer de ordenador conectado a la Red de la Universidad o dotado de la aplicación FileMaker Pro.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 22 horas (18 horas presenciales y 4 de dedicación no presencial).

FECHAS: 26, 28 y 29 de mayo, 3, 4 y 5 de junio de 2003.

HORARIO:

- 26, 28 y 29 de mayo, de 16 a 19 horas;
- 3, 4 y 5 de junio de 10 a 13 horas.

LUGAR: Facultad de Veterinaria (Edificio de Clínicas), Aula de Informática nº 2.

NÚMERO DE ASISTENTES: 21.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 17 de mayo, en la Secretaría del ICE, de 9 a 14 horas.

17 Introducción al análisis exploratorio de datos para investigación con SPSS

Profesorado

Agustín Raluy Pirla

Departamento de Métodos Estadísticos. Universidad de Zaragoza

Objetivos

- Adquirir las nociones básicas de la metodología y de las herramientas para el análisis exploratorio de datos.
- Utilización del paquete informático SPSS.

Contenidos

- Introducción al análisis exploratorio de datos.
- Puesta en marcha de SPSS.
- Entorno de trabajo de SPSS.
- Importación y tratamiento de los datos.
- Análisis de datos unidimensionales en SPSS.
- Análisis de datos multidimensionales en SPSS.

Metodología

El curso está principalmente orientado hacia la práctica y el análisis de conjuntos de datos reales. Las sesiones presenciales se desarrollarán de forma grupal, en un aula dotada de ordenadores para la práctica de las técnicas estudiadas. Los contenidos teóricos y prácticos se irán desarrollando de forma paralela.

Los participantes realizarán una serie de actividades propuestas, en horario flexible, en su puesto de trabajo y con sus propios equipos, contando con apoyo tutorial a través de correo electrónico.

Requisitos

- Conocer el manejo básico de las aplicaciones de uso común.
- Disponer de un ordenador y de aplicación SPSS 10 (o versión posterior) o conexión a la Red de la Universidad de Zaragoza.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 22 horas (18 horas presenciales y 4 de dedicación no presencial).

FECHAS: 2, 4, 6, 9 y 13 de junio de 2003.

HORARIO: De 10 a 13:30 horas.

LUGAR: Facultad Ciencias Económicas y Empresariales. Aula de Informática 1.

NÚMERO DE ASISTENTES: 21.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 24 de mayo, en la Secretaría del ICE, de 9 a 14 horas.

18 **Campus virtual: iniciación al Anillo Digital Docente (ADD) de la Universidad de Zaragoza**

Profesorado

Pedro Domínguez Sanz

Departamento de Didáctica de las Lenguas y de las Ciencias Humanas y Sociales
Grupo de Educación Digital. Universidad de Zaragoza

Destinatarios

Profesorado interesado en utilizar el ADD (campus virtual de la Universidad de Zaragoza sobre WebCT) para la docencia.

Objetivos

- Conocer los recursos que ofrece el ADD para la docencia.
- Adiestrar en la utilización de la plataforma ADD como apoyo a la docencia.

Contenidos

- Características generales.
- Contextos y posibilidades de uso.
- Creación del curso y altas de usuarios.
- Configuración del curso.
- Herramientas:
 - o Herramientas de contenidos.
 - o Herramientas de comunicación.
 - o Herramientas de evaluación.
 - o Herramientas de estudio.
- Operativa básica y personalización.
- Introducción y organización de los materiales.
- Tutoría.
- Evaluación.
- Herramientas del estudiante.
- Administración del curso y los usuarios.

Metodología

Sesiones teórico-prácticas en aula informática sobre cursos creados en el ADD al efecto.

Requisitos

- Disponer de ordenador conectado a Internet y un navegador estándar.
- Conocer el manejo básico de las aplicaciones informáticas de uso común.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 12 horas.

FECHAS: 3, 5 y 10 de junio de 2003.

HORARIO: De 10 a 14 horas.

LUGAR: Facultad de Medicina (Sala PRYSMA).

NÚMERO DE ASISTENTES: 20.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 28 de mayo, en la Secretaría del ICE, de 9 a 14 horas.

19 Adobe Photoshop para profesores

Curso cofinanciado por la Facultad de Ciencias de la Universidad de Zaragoza.

Profesorado

M^a José Marín Esteban

Centro de Tratamiento Digital de Imágenes. Universidad de Zaragoza

Destinatarios

Tendrá preferencia el profesorado de la Facultad de Ciencias.

Objetivos

Ser capaz de utilizar las principales funciones y herramientas de la aplicación de edición fotográfica Adobe Photoshop para modificar imágenes y gráficas escaneadas y almacenarlas en el formato más adecuado para su utilización en presentaciones, Internet e impresión en papel.

Contenidos

- Nociones básicas de imagen digital: Imagen vectorial e Imagen bitmap, Píxel, Profundidad de color, Modos de Imagen, Resolución, Tamaño de ficheros.
- Cambio de tamaño de una imagen: Escalado y Remuestreo.
- Introducción al programa de edición fotográfica Adobe Photoshop: Paletas de Herramientas, Utilización de capas, canales y máscaras.
- Transformaciones Geométricas: Desplazamientos, Giros, Transformaciones simétricas...
- Operaciones de Mejora de contraste y Ajuste de Color. Filtros de Enfoque, Eliminación de Ruido y Destramado.
- Formatos de almacenamiento de imágenes, compresión, tamaño de ficheros. Formatos que degradan las imágenes. Utilización de los formatos y tamaños más adecuados para publicación en Internet, enviar por correo electrónico, incluir en presentaciones o en documentos para publicación impresa.
- Digitalización de fotografías, revistas y gráficas con escáner.

Metodología

- Las sesiones presenciales se desarrollan haciendo uso de ordenadores individuales. En cada sesión se hace una exposición de las herramientas y diferentes funciones del programa, y se realizarán diferentes ejercicios que permitan ver el comportamiento de las mismas.
- En horario flexible, los participantes realizan las actividades propuestas en su puesto de trabajo y con sus propios equipos. Para estas tareas cuentan con apoyo tutorial a través de correo electrónico.

Requisitos

Conocer el manejo básico de las aplicaciones de uso común.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 15 horas (12 horas presenciales y 3 horas de dedicación no presencial)

FECHAS: 3, 5, 10 y 12 de junio de 2003.

HORARIO: De 17 a 20 horas.

LUGAR: Facultad de Ciencias.

NUMERO DE ASISTENTES: 20.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 24 de mayo en la Secretaría del ICE, de 9 a 14 horas.

20 Campus virtual: iniciación al Anillo Digital Docente (ADD) de la Universidad de Zaragoza

Profesorado

Javier Sarsa Garrido
Departamento de Ciencias de la Educación
Grupo de Educación Digital. Universidad de Zaragoza

Destinatarios

Profesorado interesado en utilizar el ADD (campus virtual de la Universidad de Zaragoza sobre WebCT) para la docencia.

Objetivos

- Conocer los recursos que ofrece el ADD para la docencia.
- Adiestrar en la utilización de la plataforma ADD como apoyo a la docencia.

Contenidos

- Características generales.
- Contextos y posibilidades de uso.
- Creación del curso y altas de usuarios.
- Configuración del curso.
- Herramientas:
 - o Herramientas de contenidos.
 - o Herramientas de comunicación.
 - o Herramientas de evaluación.
 - o Herramientas de estudio.
- Operativa básica y personalización.
- Introducción y organización de los materiales.
- Tutoría.
- Evaluación.
- Herramientas del estudiante.
- Administración del curso y los usuarios.

Metodología

Sesiones teórico-prácticas en aula informática sobre cursos creados en el ADD al efecto.

Requisitos

- Disponer de ordenador conectado a Internet y un navegador estándar.
- Conocer el manejo básico de las aplicaciones informáticas de uso común.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 12 horas.

FECHAS: 10, 11 y 13 de junio de 2003.

HORARIO: De 10 a 14 horas.

LUGAR: Sala A3, del edificio Ada Byron (primera planta) en el Campus del Actur.

NÚMERO DE ASISTENTES: 21.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 3 de junio, en la Secretaría del ICE, de 9 a 14 horas.

21 **Gestión bibliográfica para investigadores**

Profesorado

Genaro Lamarca Langa
Departamento de Ciencias de la Documentación
Facultad de Filosofía y Letras. Universidad de Zaragoza

Objetivos

- Conocer los programas de gestión bibliográfica (PBS).
- Llegar a utilizar el gestor bibliográfico Pro-Cite 5.

Contenidos

- Los programas de gestión bibliográfica.
- Características esenciales de Pro-Cite 5.
- Creación de bases de datos. Las plantillas, modificación y creación.
- Utilización de bases de datos: introducción, edición, ordenación, búsqueda, etc., de registros.
- Creación de estilos bibliográficos. Impresión de bibliografías.
- Importación de registros desde otras bases de datos.
- Importación de registros desde Internet.
- Relación con notas y tratamientos de texto.

Metodología

- Eminentemente práctica. Se interrelacionará permanentemente la explicación de conceptos y el desarrollo de los diferentes temas con la práctica de los mismos.
- Se utilizará permanentemente un ordenador.

Requisitos

Disponer de ordenador conectado a Internet y dotado de las aplicaciones del paquete Microsoft Office (disponible a través de la red de la Universidad).

Datos de la actividad

DURACIÓN: 15 horas.

FECHAS: 16, 17, 18, 19 y 20 de junio de 2003.

HORARIO: De 9:30 a 12:30 horas.

LUGAR: Facultad de Filosofía y Letras, Aula 14.

NÚMERO DE ASISTENTES: 20.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 7 de junio, en la Secretaría del ICE, de 9 a 14 horas.

22 **Diseño y publicación de la web docente de una asignatura**

Curso cofinanciado por el CPS con fondos de las "Acciones orientadas a fomentar el uso de las TIC en el proceso docente" dentro del Programa de enseñanza semipresencial de la Universidad de Zaragoza.

Profesorado

Fernando Mur Alegre
Profesor de Economía. IES La Litera. Tamarite de Litera

Destinatarios

Tendrá preferencia el profesorado del CPS.

Objetivos

Elaborar, publicar y mantener un sitio cuyo contenido sirva de soporte didáctico para los alumnos de una asignatura.

Contenidos

- Recursos para la edición.
- Modelos de web docente.
- Orientaciones metodológicas.
- Elementos y composición. Ejemplos.
- Elaboración de la web docente de una asignatura.
- Publicación de la web docente de una asignatura.
- Mantenimiento de la web docente de una asignatura.

Metodología

- Las sesiones se desarrollan en aula informática. En cada sesión se hace la exposición y debate de los contenidos y se realizan tareas prácticas.
- Los participantes también realizan actividades en su puesto de trabajo y con sus propios equipos. Para estas tareas cuentan con apoyo tutorial a través de correo electrónico.

Requisitos

- Disponer de ordenador conectado a Internet y dotado de las aplicaciones del paquete Microsoft Office (disponible a través de la red de la Universidad).
- Conocer el manejo básico de las aplicaciones de uso común, preferentemente en PC.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 18 horas (12 presenciales y 6 de dedicación no presencial).

FECHAS: 16, 17, 18 y 19 de junio de 2003.

HORARIO: De 17 a 20 horas.

LUGAR: Sala A3, del edificio Ada Byron (primera planta) en el Campus del Actur.

NÚMERO DE ASISTENTES: 21.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 7 de junio, en la Secretaría del ICE, de 9 a 14 horas.

23 Aplicación de bases de datos a la docencia y la investigación. Filemaker Pro

Profesorado

Domingo Pérez Ximénez de Embún
Grupo DIEZ (Desarrollo Informática Empresarial Zaragoza)
Facultad Ciencias Económicas y Empresariales. Universidad de Zaragoza

Objetivos

- Adquirir las nociones básicas para la creación y gestión de bases de datos con una herramienta como FileMaker.
- Creación y manejo de bases de datos aplicadas al área docente e investigadora.

Contenidos

- A) Aspectos básicos: (65% de la carga del curso).
1. Puesta en marcha de la aplicación (licencia e instalación).
 2. Conceptos básicos (campos y registros, presentaciones, modos, archivos, menús, etc.).
 3. Creación de una base de datos.
 4. Añadir y visualizar datos.
 5. Búsquedas y ordenación de la información.
 6. Creación, gestión y personalización de presentaciones e informes.
- B) Aspectos avanzados (introducción): (35% de la carga del curso)
1. Introducción a las bases de datos relacionales.
 2. Importación y exportación de datos de/a otras aplicaciones.
 3. Automatización de tareas.
 4. Compartir bases de datos en red y publicación Web.
 5. Protección y seguridad de las bases de datos.

Metodología

El curso será eminentemente aplicado. Los participantes recibirán documentación en formato electrónico, así como relación de bibliografía y recursos web, con los aspectos teóricos de FileMaker. De esta forma, los contenidos del curso se irán siguiendo en las clases sobre ejemplos prácticos tales como: la elaboración de una base de datos de alumnos de una asignatura, base de datos de asignaturas (con información de la bibliografía, materiales, etc.), base de datos para la gestión de proyectos de investigación, gestión de publicaciones científicas, compartir datos de alumnos con otros profesores de la asignatura, publicación de las calificaciones de alumnos en la web con contraseña,, etc.

Parte del trabajo se realizará fuera del aula, bien individualmente bien en parejas (según los ejercicios propuestos)

Requisitos

- Conocimiento de las aplicaciones de uso común.
- Disponer de la aplicación File Maker Pro 5 (o versión posterior) o conexión a la Red de la Universidad de Zaragoza.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 20 horas (15 presenciales y 5 de dedicación no presencial).

FECHAS: 16, 17, 18, 19 y 20 de junio de 2003.

HORARIO: De 17 a 20 horas.

LUGAR: Aula de Informática 1. Facultad Ciencias Económicas y Empresariales.

NÚMERO DE ASISTENTES: 21.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 7 de junio, en la Secretaría del ICE, de 9 a 14 horas.

24 **Campus virtual: iniciación al Anillo Digital Docente (ADD) de la Universidad de Zaragoza**

Profesorado

Ana de Echave Sanz
Departamento de Didáctica de las Ciencias Experimentales
Grupo de Educación Digital. Universidad de Zaragoza

Destinatarios

Profesorado interesado en utilizar el ADD (campus virtual de la Universidad de Zaragoza sobre WebCT) para la docencia.

Objetivos

- Conocer los recursos que ofrece el ADD para la docencia.
- Adiestrar en la utilización de la plataforma ADD como apoyo a la docencia.

Contenidos

- Características generales.
- Contextos y posibilidades de uso.
- Creación del curso y altas de usuarios.
- Configuración del curso.
- Herramientas:
 - o Herramientas de contenidos.
 - o Herramientas de comunicación.
 - o Herramientas de evaluación.
 - o Herramientas de estudio.
- Operativa básica y personalización.
- Introducción y organización de los materiales.
- Tutoría.
- Evaluación.
- Herramientas del estudiante.
- Administración del curso y los usuarios.

Metodología

Sesiones teórico-prácticas en aula informática sobre cursos creados en el ADD al efecto.

Requisitos

- Disponer de ordenador conectado a Internet y un navegador estándar.
- Conocer el manejo básico de las aplicaciones informáticas de uso común.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 12 horas.

FECHAS: 17, 18 y 19 de junio de 2003.

HORARIO: De 10 a 14 horas.

LUGAR: Facultad de Educación. Aula A3.

NÚMERO DE ASISTENTES: 25.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 10 de junio, en la Secretaría del ICE, de 9 a 14 horas.

25 Introducción a Office 2000 para profesores

Profesorado

Ricardo Santa Bárbara Martínez
Servicio de Informática y Comunicaciones. Universidad de Zaragoza

Destinatarios

Este curso está dirigido a profesores que posean poca experiencia en el uso del paquete Office 2000

Objetivos

Se pretende que los participantes adquieran las habilidades básicas para:

- Confeccionar los documentos habituales que pueden utilizar en su trabajo: cartas, informes, memorias, etc. utilizando Word 2000.
- Elaborar con Excel 2000 los modelos de hoja de cálculo que resuelven los problemas de tratamiento numérico que se les puedan plantear: presupuestos, seguimiento de proyectos, etc.
- Trabajar con bases de datos gestionadas con Access 2000 y crear bases de datos propias.
- Crear sencillas presentaciones con Power Point.
- Además se pretende aprender a trabajar conjuntamente con los datos generados con las distintas aplicaciones que forman Office 2000.

Contenidos

- 1.- Conceptos Generales sobre Windows.
- 2.- Introducción a Word.
- 3.- Introducción a Excel.
- 4.- Introducción a Access.
- 5.- Introducción a Power Point.
- 6.- Integración de aplicaciones Office.

Metodología

- Las sesiones se desarrollarán en aula informática dotada de ordenadores tipo PC para los participantes, de modo que éstos puedan aplicar de forma práctica los aspectos tratados. El curso está dirigido a profesores cuyo nivel en el manejo de estos recursos sea bajo o muy bajo.
- La dedicación no presencial corresponde a algunas tareas a realizar en el ordenador del propio puesto de trabajo con seguimiento tutorial a través de correo electrónico.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 24 horas (20 presenciales y 4 de dedicación no presencial).

FECHAS: 23, 24, 25, 26 y 30 de junio de 2003.

HORARIO: 16 a 20 h.

LUGAR: E. U. de Estudios empresariales. Plaza de los Sitios. Aula de informática.

NÚMERO DE ASISTENTES: 20.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 14 de junio, en la Secretaría del ICE, de 9 a 14 horas.

26 Campus Virtual: Taller sobre herramientas de evaluación en el Anillo Digital Docente (ADD) de la Universidad de Zaragoza

Profesorado

Javier Sarsa Garrido
Departamento de Ciencias de la Educación
Grupo de Educación Digital. Universidad de Zaragoza

Destinatarios

Profesorado interesado en utilizar el ADD (campus virtual de la Universidad de Zaragoza sobre WebCT) para la evaluación.

Objetivos

Conocer y adquirir destreza en el uso básico y avanzado de las herramientas de evaluación del ADD.

Contenidos

- Aspectos generales (recordatorio):
 - o Administración de archivos.
 - o Compresión, carga y descompresión de archivos.
 - o Organización de la estructura del curso.
 - o Realización de copias de seguridad del curso.
- Herramientas de evaluación:
 - o Gestión de trabajos.
 - o Creación de autoevaluaciones.
 - o Creación y gestión de preguntas.
 - o Creación y gestión de cuestionarios y evaluaciones.
- Técnicas más eficaces de creación de pruebas:
 - o Creación e importación de ficheros.
 - o Respondus.

Metodología

Sesiones presenciales teórico-prácticas en aula informática. Las prácticas se realizarán sobre cursos de prueba creados específicamente en el ADD.

Requisitos

Recomendado haber utilizado anteriormente el ADD.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 6 horas.

FECHAS: 24 y 25 de junio de 2003.

HORARIO: De 11 a 14 horas.

LUGAR: Facultad de Ciencias.

NÚMERO DE ASISTENTES: 20.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 18 de junio, en la Secretaría del ICE, de 9 a 14 horas.

27 **Campus Virtual: Taller sobre gestión de la no presencialidad en el Anillo Digital Docente (ADD) de la Universidad de Zaragoza**

Profesorado

Ana de Echave Sanz
Departamento de Didáctica de las Ciencias Experimentales
Grupo de Educación digital. Universidad de Zaragoza

Destinatarios

Profesorado interesado en utilizar el ADD (campus virtual de la Universidad de Zaragoza sobre WebCT) para la docencia.

Objetivos

Conocer y adquirir destreza en la administración y gestión de un curso en el ADD.

Contenidos

- Aspectos generales (recordatorio):
 - o Administración de archivos
 - o Compresión, carga y descompresión de archivos
 - o Organización de la estructura del curso
 - o Realización de copias de seguridad del curso
- Las tutorías en un contexto semipresencial. Fomentando la comunicación entre iguales
- Herramientas de comunicación.
 - o Gestión del correo interno de la asignatura
 - o Gestión de foros de debate
 - o Gestión de trabajos
- Herramientas para la gestión del curso
 - o Administración del curso
 - o Gestión de grupos de trabajo
 - o Gestión y seguimiento del alumnado

Metodología

El curso se desarrolla como sesiones presenciales:

- Sesiones presenciales teórico-prácticas en aula informática.
- Las prácticas se realizarán sobre cursos de prueba creados específicamente en el ADD.

Requisitos

Recomendado haber utilizado anteriormente el ADD.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 6 horas.

FECHAS: 26 y 27 de junio de 2003.

HORARIO: De 11 a 14 horas.

LUGAR: Facultad de Ciencias.

NÚMERO DE ASISTENTES: 20.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 19 de junio, en la Secretaría del ICE, de 9 a 14 horas.

28 Internet como recurso para la docencia y la investigación

Curso cofinanciado por el CPS con fondos de las "Acciones orientadas a fomentar el uso de las TIC en el proceso docente" dentro del Programa de enseñanza semipresencial de la Universidad de Zaragoza.

Profesorado

Carlos Serrano Cinca
Departamento de Contabilidad y Finanzas. Universidad de Zaragoza

Destinatarios

Tendrá preferencia el profesorado del CPS.

Objetivos

- Adquirir conocimientos básicos para un uso eficiente de Internet en la docencia y la investigación.
- Construir y actualizar una página web del profesor con secciones orientadas a la docencia y a la actividad investigadora.

Contenidos

- Instalación, trucos y recomendaciones sobre programas de Internet.
- Elaboración de páginas Web sencillas.
- Búsquedas eficaces en Internet.
- Sitios Web de interés para la docencia e investigación.

Metodología

- Las sesiones se desarrollan en aula informática. En cada sesión se hace la exposición y debate de los contenidos y se realizan tareas prácticas.
- Los participantes también realizan actividades en su puesto de trabajo y con sus propios equipos. Para estas tareas cuentan con apoyo tutorial a través de correo electrónico.

Requisitos

- Disponer de ordenador conectado a Internet y dotado de las aplicaciones del paquete Microsoft Office (disponible a través de la red de la Universidad).
- Conocer el manejo básico de las aplicaciones de uso común, preferentemente en PC.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 18 horas (12 presenciales y 6 de dedicación no presencial).

FECHAS: 30 de junio, 1 y 3 de julio de 2003.

HORARIO: De 10 a 14 horas.

LUGAR: Sala A3, del edificio Ada Byron (primera planta) en el Campus del Actur.

NÚMERO DE ASISTENTES: 21.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 21 de junio, en la Secretaría del ICE, de 9 a 14 horas.

29 **Búsqueda de información bibliográfica y documental para investigadores en Ciencia y Tecnología**

Curso cofinanciado por el CPS con fondos de las "Acciones orientadas a fomentar el uso de las TIC en el proceso docente" dentro del Programa de enseñanza semipresencial de la Universidad de Zaragoza.

Profesorado

Jesús Tramullas Saz

Genaro Lamarca Langa

Departamento de Ciencias de la Documentación. Universidad de Zaragoza

Destinatarios

Profesorado de la macroárea de Ciencia y Tecnología.

Tendrá preferencia el profesorado del CPS.

Objetivos

Facilitar el acceso de los investigadores de la Universidad de Zaragoza a las nuevas herramientas de búsqueda de información científica mediante:

- Una introducción a las técnicas de búsqueda de información científica.
- El conocimiento, en la macroárea de Ciencia y Tecnología, de las fuentes más actuales y significativas.

Contenidos

- Introducción a la búsqueda de información científica (primera sesión):
 - o Diseño y organización de una búsqueda de información.
 - o Recursos generales.
- Información especializada.
 - o Búsquedas en las bases de datos de Ultramet.
 - o Búsquedas en las bases de datos bibliográficas libres.
 - o Búsquedas documentales en la WWW.

Metodología

- Eminentemente práctica. Se interrelacionará permanentemente la explicación de conceptos y el desarrollo de los diferentes temas con la práctica de los mismos.
- Las sesiones se desarrollarán en aula informática.

Requisitos

Disponer de ordenador conectado a Internet y dotado de las aplicaciones del paquete Microsoft Office (disponible a través de la red de la Universidad).

Datos de la actividad

DURACIÓN: 15 horas.

FECHAS: 7, 8, 9, 10 y 11 de julio de 2003.

HORARIO: De 9:30 a 12:30 horas.

LUGAR: Sala A3, del edificio Ada Byron (primera planta) en el Campus del Actur.

NÚMERO DE ASISTENTES: 21.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 28 de junio, en la Secretaría del ICE, de 9 a 14 horas.

30 Introducción al tratamiento digital de imágenes fotográficas

Profesorado

Fernando Cruz Bello
Becario de Investigación. Universidad de Zaragoza

Objetivos

Ser capaz de digitalizar las fotografías para importarlas al ordenador, realizar los retoques y ajustes necesarios en Adobe Photoshop y exportarlas para publicaciones en papel o páginas web o disponerlas para presentaciones.

Contenidos

- Utilización de un escáner de sobremesa convencional.
- Nociones básicas de imagen digital: imagen vectorial o bitmap, resoluciones, formatos, almacenamiento.
- Introducción al programa de retoque fotográfico Adobe Photoshop: menús y filosofía básica del programa.
- Operaciones de retoque más habituales: ajustes de contraste, tono, brillo, curvas, niveles, etc.
- Operaciones de ajuste más habituales: recortes, ajustes de tamaño, combinaciones de imágenes, etc.
- Exportación de imágenes a programas de presentación o a publicaciones.
- Fotografías para su publicación en la web: formatos, sistemas de compresión, tamaños, etc.

Metodología

El curso incluye sesiones presenciales y actividades a distancia:

- Las sesiones presenciales se desarrollan haciendo uso de ordenadores en grupos de dos o tres personas. En cada sesión se hace una exposición de contenidos, se realizan diversos ejercicios para asegurar la asimilación de los procedimientos por parte de los participantes y se preparan los ejercicios a realizar por el alumno en su propio ordenador.
- En horario flexible, los participantes realizan las actividades propuestas en su puesto de trabajo y con sus propios equipos. Para estas tareas cuentan con apoyo tutorial a través de correo electrónico.

Requisitos

- Disponer de ordenador conectado a Internet.
- Conocer el manejo básico de las aplicaciones de uso común.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 15 horas (12 presenciales y 3 de dedicación no presencial).

FECHAS: 7, 8, 14 y 15 de julio de 2003.

HORARIO: De 10 a 13 horas.

LUGAR: Facultad de Veterinaria (Edificio de Clínicas), Aula de Informática nº 2.

NÚMERO DE ASISTENTES: 21.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 25 de junio, en la Secretaría del ICE, de 9 a 14 horas.

31

Campus Virtual: Taller sobre gestión de la no presencialidad en el Anillo Digital Docente (ADD) de la Universidad de Zaragoza

Curso cofinanciado por el CPS con fondos de las "Acciones orientadas a fomentar el uso de las TIC en el proceso docente" dentro del Programa de enseñanza semipresencial de la Universidad de Zaragoza.

Profesorado

Ana de Echave Sanz

Departamento de Didáctica de las Ciencias Experimentales

Grupo de Educación digital. Universidad de Zaragoza

Destinatarios

Profesorado interesado en utilizar el ADD (campus virtual de la Universidad de Zaragoza sobre WebCT) para la docencia.

Tendrá preferencia el profesorado del CPS.

Objetivos

Conocer y adquirir destreza en la administración y gestión de un curso en el ADD.

Contenidos

- Aspectos generales (recordatorio):
 - o Administración de archivos
 - o Compresión, carga y descompresión de archivos
 - o Organización de la estructura del curso
 - o Realización de copias de seguridad del curso
- Las tutorías en un contexto semipresencial. Fomentando la comunicación entre iguales
- Herramientas de comunicación.
 - o Gestión del correo interno de la asignatura
 - o Gestión de foros de debate
 - o Gestión de trabajos
- Herramientas para la gestión del curso
 - o Administración del curso
 - o Gestión de grupos de trabajo
 - o Gestión y seguimiento del alumnado

Metodología

El curso se desarrolla como sesiones presenciales:

- Sesiones presenciales teórico-prácticas en aula informática.
- Las prácticas se realizarán sobre cursos de prueba creados específicamente en el ADD.

Requisitos

Recomendado haber utilizado anteriormente el ADD.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 6 horas.

FECHAS: 8 y 9 de julio de 2003.

HORARIO: De 11 a 14 horas.

LUGAR: Sala A2, del edificio Ada Byron (primera planta) en el Campus del Actur.

NÚMERO DE ASISTENTES: 21.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 28 de junio, en la Secretaría del ICE, de 9 a 14 horas.

32 **Diseño y publicación de la web docente de una asignatura**

Profesorado

Fernando Mur Alegre
Profesor de Economía. IES La Litera. Tamarite de Litera

Objetivos

Elaborar, publicar y mantener un sitio cuyo contenido sirva de soporte didáctico para los alumnos de una asignatura.

Contenidos

- Recursos para la edición.
- Modelos de web docente.
- Orientaciones metodológicas.
- Elementos y composición. Ejemplos.
- Elaboración de la web docente de una asignatura.
- Publicación de la web docente de una asignatura.
- Mantenimiento de la web docente de una asignatura.

Metodología

- Las sesiones se desarrollan en aula informática. En cada sesión se hace la exposición y debate de los contenidos y se realizan tareas prácticas.
- Los participantes también realizan actividades en su puesto de trabajo y con sus propios equipos. Para estas tareas cuentan con apoyo tutorial a través de correo electrónico.

Requisitos

- Disponer de ordenador conectado a Internet y dotado de las aplicaciones del paquete Microsoft Office (disponible a través de la red de la Universidad).
- Conocer el manejo básico de las aplicaciones de uso común, preferentemente en PC.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 18 horas (12 presenciales y 6 de dedicación no presencial).

FECHAS: 2, 3 y 5 de septiembre de 2003.

HORARIO: De 10 a 14 horas.

LUGAR: Sala A3, del edificio Ada Byron (primera planta) en el Campus del Actur.

NÚMERO DE ASISTENTES: 21.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 25 de agosto, en la Secretaría del ICE, de 9 a 14 horas.

33

Búsqueda de información bibliográfica y documental para investigadores en Ciencias Biomédicas

Profesorado

José Antonio Salvador Oliván

Genaro Lamarca Langa

Departamento de Ciencias de la Documentación. Universidad de Zaragoza

Destinatarios

Profesorado de la macroárea de Ciencias Biomédicas.

Objetivos

Facilitar el acceso de los investigadores de la Universidad de Zaragoza a las nuevas herramientas de búsqueda de información científica mediante:

- Una introducción a las técnicas de búsqueda de información científica.
- El conocimiento, en la macroárea de Ciencias Biomédicas, de las fuentes más actuales y significativas.

Contenidos

- Introducción a la búsqueda de información científica (primera sesión):
 - o Diseño y organización de una búsqueda de información.
 - o Recursos generales.
- Información especializada.
 - o Búsquedas en las bases de datos de Ultramet.
 - o Búsquedas en las bases de datos bibliográficas libres.
 - o Búsquedas documentales en la WWW.

Metodología

- Eminentemente práctica. Se interrelacionará permanentemente la explicación de conceptos y el desarrollo de los diferentes temas con la práctica de los mismos.
- Las sesiones se desarrollarán en aula informática.

Requisitos

Disponer de ordenador conectado a Internet y dotado de las aplicaciones del paquete Microsoft Office (disponible a través de la red de la Universidad).

Datos de la actividad

DURACIÓN: 15 horas.

FECHAS: 8, 9, 10, 11 y 12 de septiembre de 2003.

HORARIO: De 9:30 a 12:30 horas.

LUGAR: Día 8, Salón de actos del ICE; días 9, 10, 11 y 12, Facultad de Medicina (Sala PRYSMA).

NÚMERO DE ASISTENTES: 20.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 1 de septiembre, en la Secretaría del ICE, de 9 a 14 horas.

34 **Búsqueda de información bibliográfica y documental para investigadores en Humanidades**

Profesorado

Genaro Lamarca Langa

Departamento de Ciencias de la Documentación. Universidad de Zaragoza

Destinatarios

Profesorado de la macroárea de Humanidades.

Objetivos

Facilitar el acceso de los investigadores de la Universidad de Zaragoza a las nuevas herramientas de búsqueda de información científica mediante:

- Una introducción a las técnicas de búsqueda de información científica.
- El conocimiento, en la macroárea de Humanidades, de las fuentes más actuales y significativas.

Contenidos

- Introducción a la búsqueda de información científica (primera sesión):
 - o Diseño y organización de una búsqueda de información.
 - o Recursos generales.
- Información especializada.
 - o Búsquedas en las bases de datos de Ultramet.
 - o Búsquedas en las bases de datos bibliográficas libres.
 - o Búsquedas documentales en la WWW.

Metodología

- Eminentemente práctica. Se interrelacionará permanentemente la explicación de conceptos y el desarrollo de los diferentes temas con la práctica de los mismos.
- Las sesiones se desarrollarán en aula informática.

Requisitos

Disponer de ordenador conectado a Internet y dotado de las aplicaciones del paquete Microsoft Office (disponible a través de la red de la Universidad).

Datos de la actividad

DURACIÓN: 15 horas.

FECHAS: 8, 9, 10, 11 y 12 de septiembre de 2003.

HORARIO: De 9:30 a 12:30 horas.

LUGAR: Día 8, Salón de actos del ICE; días 9, 10, 11 y 12, Facultad de Filosofía y Letras.

NÚMERO DE ASISTENTES: 20.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 1 de septiembre, en la Secretaría del ICE, de 9 a 14 horas.

35 **Búsqueda de información bibliográfica y documental para investigadores en Ciencias Sociales**

Profesorado

Miguel Ángel Esteban Navarro

Genaro Lamarca Langa

Departamento de Ciencias de la Documentación. Universidad de Zaragoza

Destinatarios

Profesorado de la macroárea de Ciencias Sociales.

Objetivos

Facilitar el acceso de los investigadores de la Universidad de Zaragoza a las nuevas herramientas de búsqueda de información científica mediante:

- Una introducción a las técnicas de búsqueda de información científica.
- El conocimiento, en la macroárea de Ciencias Sociales, de las fuentes más actuales y significativas.

Contenidos

- Introducción a la búsqueda de información científica (primera sesión):
 - o Diseño y organización de una búsqueda de información.
 - o Recursos generales.
- Información especializada.
 - o Búsquedas en las bases de datos de Ultramet.
 - o Búsquedas en las bases de datos bibliográficas libres.
 - o Búsquedas documentales en la WWW.

Metodología

- Eminentemente práctica. Se interrelacionará permanentemente la explicación de conceptos y el desarrollo de los diferentes temas con la práctica de los mismos.
- Las sesiones se desarrollarán en aula informática.

Requisitos

Disponer de ordenador conectado a Internet y dotado de las aplicaciones del paquete Microsoft Office (disponible a través de la red de la Universidad).

Datos de la actividad

DURACIÓN: 15 horas.

FECHAS: 8, 9, 10, 11 y 12 de septiembre de 2003.

HORARIO: De 9:30 a 12:30 horas.

LUGAR: Día 8, Salón de actos del ICE; días 9, 10, 11 y 12, Facultad de Filosofía y Letras.

NÚMERO DE ASISTENTES: 20.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 1 de septiembre, en la Secretaría del ICE, de 9 a 14 horas.

36 **Procesos y técnicas de producción de vídeo digital.**

Profesorado

Javier Paricio Royo
Instituto de Ciencias de la Educación. Universidad de Zaragoza

Objetivos

Capacidad para producir pequeños documentos audiovisuales en vídeo:

- Grabar con cámaras domésticas o semiprofesionales situaciones habituales (entrevistas, laboratorios, exteriores...).
- Capturar, editar y postproducir el vídeo en ordenadores comunes. Sonorizar, e introducir locuciones.

Contenidos

- Principios y técnicas generales del proceso de producción. Requisitos del proyecto, guión, preproducción.
- Técnicas básicas de cámara: componentes y controles.
- El proceso técnico de captura y edición en un ordenador convencional.
- Principios de la edición de audiovisuales: proceso de trabajo, cuestiones fundamentales de raccord y ritmo.
- Planificación y proceso de sonorización. Algunos aspectos técnicos fundamentales del proceso de sonorización.

Metodología

Trabajo eminentemente práctico en grupos muy reducidos sobre un proyecto completo.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 28 horas.

FECHAS: 9, 10, 11, 15, 16, 17 y 18 de septiembre de 2003.

HORARIO: 17 a 21 horas.

LUGAR: ICE, Aula 1.

NÚMERO DE ASISTENTES: 9.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 3 de septiembre, en la Secretaría del ICE, de 9 a 14 horas.

37 Internet como recurso para la docencia y la investigación

Profesorado

Carlos Serrano Cinca

Departamento de Contabilidad y Finanzas. Universidad de Zaragoza

Objetivos

- Adquirir conocimientos básicos para un uso eficiente de Internet en la docencia y la investigación.
- Construir y actualizar una página web del profesor con secciones orientadas a la docencia y a la actividad investigadora.

Contenidos

- Instalación, trucos y recomendaciones sobre programas de Internet.
- Elaboración de páginas Web sencillas.
- Búsquedas eficaces en Internet.
- Sitios Web de interés para la docencia e investigación.

Metodología

- Las sesiones se desarrollan en aula informática. En cada sesión se hace la exposición y debate de los contenidos y se realizan tareas prácticas.
- Los participantes también realizan actividades en su puesto de trabajo y con sus propios equipos. Para estas tareas cuentan con apoyo tutorial a través de correo electrónico.

Requisitos

- Disponer de ordenador conectado a Internet y dotado de las aplicaciones del paquete Microsoft Office (disponible a través de la red de la Universidad).
- Conocer el manejo básico de las aplicaciones de uso común, preferentemente en PC.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 18 horas (12 presenciales y 6 de dedicación no presencial).

FECHAS: 15, 16 y 18 de septiembre de 2003.

HORARIO: De 10 a 14 horas.

LUGAR: Sala A3, del edificio Ada Byron (primera planta) en el Campus del Actur.

NÚMERO DE ASISTENTES: 21.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 5 de septiembre, en la Secretaría del ICE, de 9 a 14 horas.

38 Tutoría telemática en la universidad

Profesorado

Concepción Bueno García

José Jorge Gil Pérez

Instituto de Ciencias de la Educación. Universidad de Zaragoza

Objetivos

Conocer los recursos y la metodología necesarios para llevar a cabo el apoyo tutorial a través de recursos telemáticos.

Contenidos

- Recursos para la comunicación telemática.
- Comunicación telemática eficaz. Normas y recomendaciones.
- Dimensiones de la tutoría telemática:
 - o Académica.
 - o Orientadora.
 - o Técnica.
- Estrategias para una gestión eficaz de la tutoría telemática.
- Casos prácticos, ejemplos y recomendaciones.

Metodología

El curso incluye sesiones presenciales y actividades a distancia:

- Las sesiones presenciales se desarrollan de forma grupal, sin hacer uso de ordenadores individuales. En cada sesión se hace la exposición y debate de los contenidos, así como el análisis de los ejercicios realizados por los participantes.
- En horario flexible, los participantes realizan las actividades propuestas en su puesto de trabajo y con sus propios equipos. Para estas tareas cuentan con apoyo tutorial a través de correo electrónico.

Requisitos

- Disponer de ordenador conectado a Internet y dotado de las aplicaciones del paquete Microsoft Office (disponible a través de la red de la Universidad).
- Conocer el manejo básico de las aplicaciones de uso común.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 12 horas (9 presenciales y 3 de dedicación no presencial).

FECHAS: 15, 17 y 24 de septiembre de 2003.

HORARIO: De 10 a 13 horas.

LUGAR: ICE (Aula 6).

NÚMERO DE ASISTENTES: 25.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 5 de septiembre, en la Secretaría del ICE, de 9 a 14 horas.

39 **Diseño de presentaciones profesionales y académicas con ordenador**

Profesorado

José Jorge Gil Pérez
Instituto de Ciencias de la Educación. Universidad de Zaragoza

Destinatarios

Tendrá preferencia el profesorado de la Facultad de Ciencias.

Objetivos

- Analizar el modo de diseñar adecuadamente los diferentes tipos de presentaciones propias del ámbito académico: Charlas, Ponencias, Clases...
- Analizar en grupo, de forma práctica, las diferentes técnicas para obtener una mayor eficacia y brillantez en las presentaciones.

Contenidos

- Programas para presentaciones: Power Point.
- Reglas básicas para un buen diseño.
- Elaboración del guión.
- Composición de las pantallas.
- Transiciones y animaciones.
- Navegación.
- Casos prácticos, trucos y recomendaciones.

Metodología

- Las sesiones se desarrollan en aula informática. En cada sesión se hace la exposición y debate de los contenidos y se realizan tareas prácticas.
- Los participantes también realizan actividades en su puesto de trabajo y con sus propios equipos. Para estas tareas cuentan con apoyo tutorial a través de correo electrónico.

Requisitos

- Disponer de ordenador conectado a Internet y dotado de las aplicaciones del paquete Microsoft Office (disponible a través de la red de la Universidad).
- Conocer el manejo básico de las aplicaciones de uso común.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 12 horas (9 presenciales y 3 de dedicación no presencial).

FECHAS: 22, 23 y 25 de septiembre de 2003.

HORARIO: De 10 a 13 horas.

LUGAR: Facultad de Ciencias.

NÚMERO DE ASISTENTES: 20.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 5 de septiembre, en la Secretaría del ICE, de 9 a 14 horas.

40 **Diseño y edición de documentos digitales en el ámbito académico**

Profesorado

Jesús Tramullas Saz

Departamento de Ciencias de la Documentación. Universidad de Zaragoza

Objetivos

Conocer y saber aprovechar con eficacia los recursos informáticos para preparación y edición digital de documentos de interés en el ámbito académico.

Contenidos

- Tipología de documentos.
- Análisis de necesidades.
- Procesadores de texto: Word.
- Técnicas de maquetación.
- Plantillas y estilos. Documentos maestros. Integración de imágenes.
- Adobe Acrobat y Acrobat Reader.
- Preparación de documentos para Acrobat.
- Creación de documentos desde otras aplicaciones.
- Opciones de organización y presentación.
- Integración de documentos pdf en páginas web
- Libros electrónicos.
- Preparación de materiales para libros electrónicos. Software de visualización.

Metodología

- Las sesiones se desarrollan en aula informática. En cada sesión se hace la exposición y debate de los contenidos y se realizan tareas prácticas.
- Los participantes también realizan actividades en su puesto de trabajo y con sus propios equipos. Para estas tareas cuentan con apoyo tutorial a través de correo electrónico.

Requisitos

- Disponer de ordenador con las herramientas de Office y Adobe Acrobat.
- Conocimiento básico del funcionamiento de Office u otros paquetes similares.

Datos de la actividad

DURACIÓN: 15 horas (12 presenciales y 3 de dedicación no presencial).

FECHAS: 22, 23, 29 y 30 de septiembre de 2003.

HORARIO: De 16:30 a 19:30 horas.

LUGAR: Facultad de Educación. Aula A3.

NÚMERO DE ASISTENTES: 20.

INSCRIPCIÓN: Hasta el 10 de septiembre, en la Secretaría del ICE, de 9 a 14 horas.

CALENDARIO

Marzo

Lunes 24 16:00 h. 1. FileMaker Pro como recurso docente. (Huesca).

Mayo

Lunes 5 16:00 h. 2. Introducción al análisis exploratorio de datos para investigación con SPSS. (Huesca).

Lunes 5 16:00 h. 8. Utilización de SPSS en la enseñanza universitaria. (Teruel).

Martes 13 16:30 h. 14. Internet como recurso para la docencia y la investigación.

Martes 13 17:00 h. 3. Internet como recurso para la docencia y la investigación. (Huesca).

Lunes 19 16:00 h. 4. Introducción al tratamiento digital de imágenes fotográficas. (Huesca).

Lunes 19 16:30 h. 15. Diseño de presentaciones profesionales y académicas con ordenador.

Lunes 26 10:00 h. 9. Diseño y edición de documentos digitales en el ámbito académico. (Teruel).

Lunes 26 16:00 h. 16. FileMaker Pro como recurso docente.

Junio

Lunes	2	10:00 h.	17. Introducción al análisis exploratorio de datos para investigación con SPSS.
Martes	3	10:00 h.	18. Campus virtual: iniciación al Anillo Digital Docente.
Martes	3	10:00 h.	5. Campus virtual: iniciación al Anillo Digital Docente. (Huesca).
Martes	3	17:00 h.	19. Adobe Photoshop para profesores.
Miércoles	4	10:00 h.	10. Internet como recurso para la docencia y la investigación. (Teruel).
Lunes	9	10:00 h.	6. Diseño y edición de documentos digitales en el ámbito académico. (Huesca).
Lunes	9	16:30 h.	11. Introducción al entorno Matlab. (Teruel).
Martes	10	10:00 h.	20. Campus virtual: iniciación al Anillo Digital Docente.
Martes	10	17:00 h.	7. Diseño de presentaciones profesionales y académicas con ordenador. (Huesca).
Lunes	16	9:30 h.	21. Gestión bibliográfica para investigadores.
Lunes	16	17:00 h.	22. Diseño y publicación de la web docente de una asignatura.
Lunes	16	17:00 h.	23. Aplicación de bases de datos a la docencia y la investigación. Filemaker Pro.
Martes	17	10:00 h.	24. Campus virtual: iniciación al Anillo Digital Docente.
Lunes	23	16:00 h.	25. Introducción a Office 2000 para profesores.
Martes	24	11:00 h.	26. Campus Virtual: Taller sobre herramientas de evaluación en el Anillo Digital Docente.
Miércoles	25	10:00 h.	12. Campus virtual: iniciación al Anillo Digital Docente. (Teruel).
Jueves	26	11:00 h.	27. Campus Virtual: Taller sobre gestión de la no presencialidad en el Anillo Digital Docente.
Lunes	30	10:00 h.	28. Internet como recurso para la docencia y la investigación.

Julio

Lunes	7	9:30 h.	29. Búsqueda de información bibliográfica y documental para investigadores en Ciencia y Tecnología.
Lunes	7	10:00 h.	30. Introducción al tratamiento digital de imágenes fotográficas.
Martes	8	11:00 h.	31. Campus Virtual: Taller sobre gestión de la no presencialidad en el Anillo Digital Docente.

Septiembre

Martes	2	10:00 h.	32. Diseño y publicación de la web docente de una asignatura.
Lunes	8	9:30 h.	33. Búsqueda de información bibliográfica y documental para investigadores en Ciencias Biomédicas.
Lunes	8	9:30 h.	34. Búsqueda de información bibliográfica y documental para investigadores en Humanidades.
Lunes	8	9:30 h.	35. Búsqueda de información bibliográfica y documental para investigadores en Ciencias Sociales.
Martes	9	17:00 h.	36. Procesos y técnicas de producción de vídeo digital.
Miércoles	10	10:00 h.	13. Diseño de presentaciones profesionales y académicas con ordenador. (Teruel).
Lunes	15	10:00 h.	37. Internet como recurso para la docencia y la investigación.
Lunes	15	10:00 h.	38. Tutoría telemática en la universidad.
Lunes	22	10:00 h.	39. Diseño de presentaciones profesionales y académicas con ordenador.
Lunes	22	16:30 h.	40. Diseño y edición de documentos digitales en el ámbito académico.

